

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione **EmpULIA**

Linee guida per gli Operatori economici

PROCEDURE DI GARA APERTE

Versione 1.0



La procedura "Aperta" è la funzione con cui l'Ente "invita", tramite un bando pubblico, gli operatori economici interessati a presentare un'offerta per l'affidamento di servizi o l'acquisizione di beni. Al bando di gara di una procedura aperta è ammessa la partecipazione e la presentazione di offerte da parte di un qualsiasi operatore economico purché in possesso dei requisiti minimi di accesso. Attraverso le indicazioni presenti sul documento di gara pubblicato le Imprese concorrenti vengono poste in condizione di elaborare compiutamente le proprie offerte.

In generale, sulla parte destra dell'Home Page del portale EmPULIA il banner a scorrimento informa puntualmente gli utenti della presenza di bandi gara pubblicati dall'Amministrazione.



Nell'Area Publica, sotto la sezione "Bandi Forniture e Servizi" è riportato l'elenco dei bandi per l'acquisizione di forniture e servizi:



Per avere maggiori informazioni su un bando cliccare sulla lente "Vedi" della colonna "Dettaglio":

The screenshot shows the EMPULIA website interface. At the top, there is a header with the EMPULIA logo and navigation links. Below the header, there is a sidebar with 'AREA PUBBLICA' and 'AREA PRIVATA' sections. The main content area displays the details of a tender procedure.

**REGIONE PUGLIA - AFFARI GENERALI**

**Procedura Telematica Aperta - Protocollo Bando: PR\_AP/2012-01**

Descrizione breve	Gara telematica per Convenzione stampanti.....						
Importo dell'appalto (IVA esclusa)	150.000,00 €						
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa						
Tipo di Appalto	Forniture						
Presentare le offerte entro il	17/05/2012 ore 15:00 [Ora Italiana]						
Modalità di partecipazione	Telematica						
Allegati	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplinare di gara</td> <td><a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Capitolato</td> <td><a href="#">Capitolato.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>	Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>
	Descrizione	Allegato					
Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>						
Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>						

Below the table, there is a blue button labeled 'PARTECIPA' and a link for 'Chiarimenti'.

Il sistema presenta i dati di riepilogo della procedura selezionata:

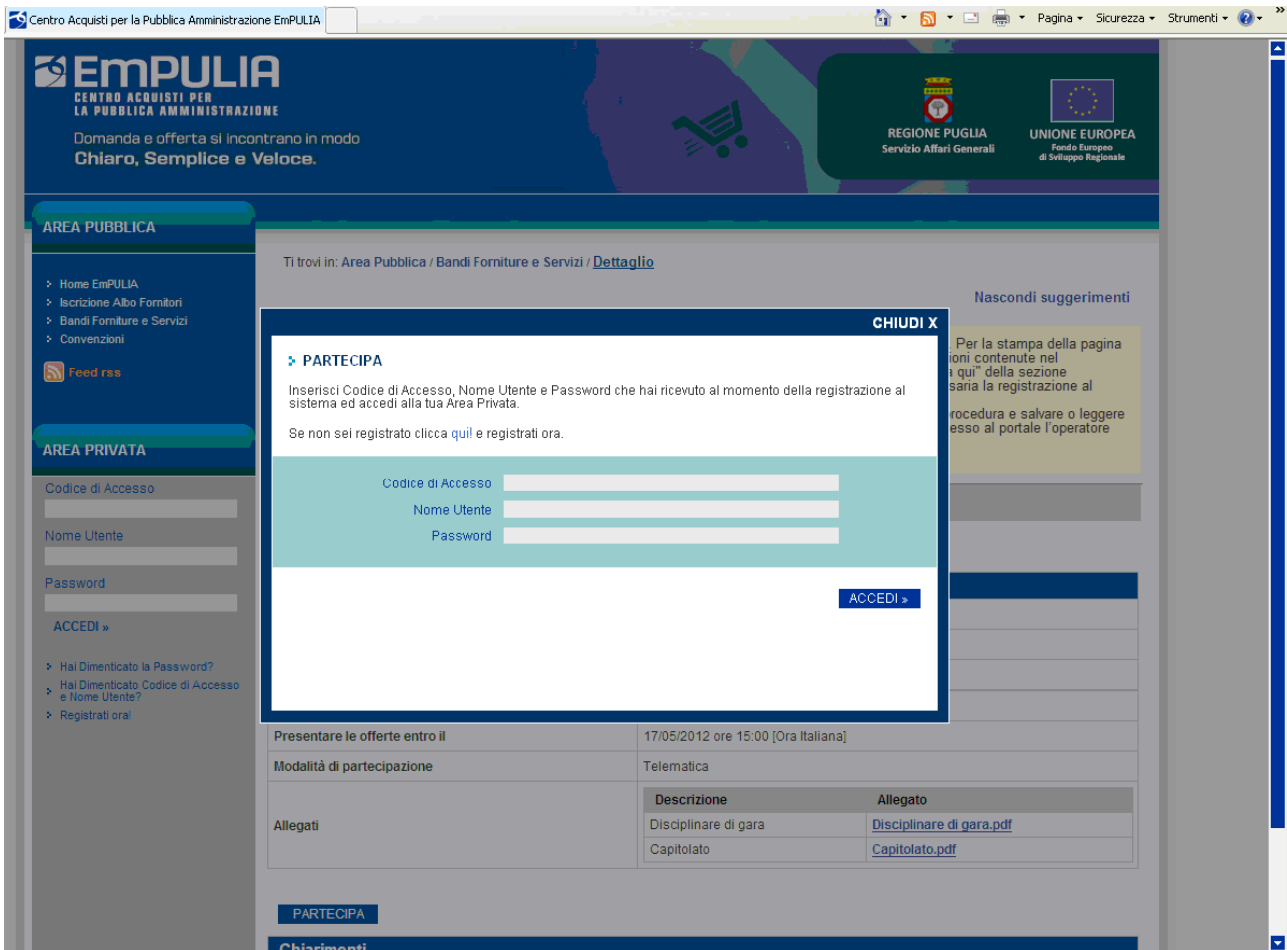
- Descrizione breve
- Importo dell'appalto
- Criterio di aggiudicazione
- Tipo di appalto
- Termini temporali di partecipazione
- Modalità di partecipazione
- Atti di gara

### Partecipazione al "Bando di Gara"

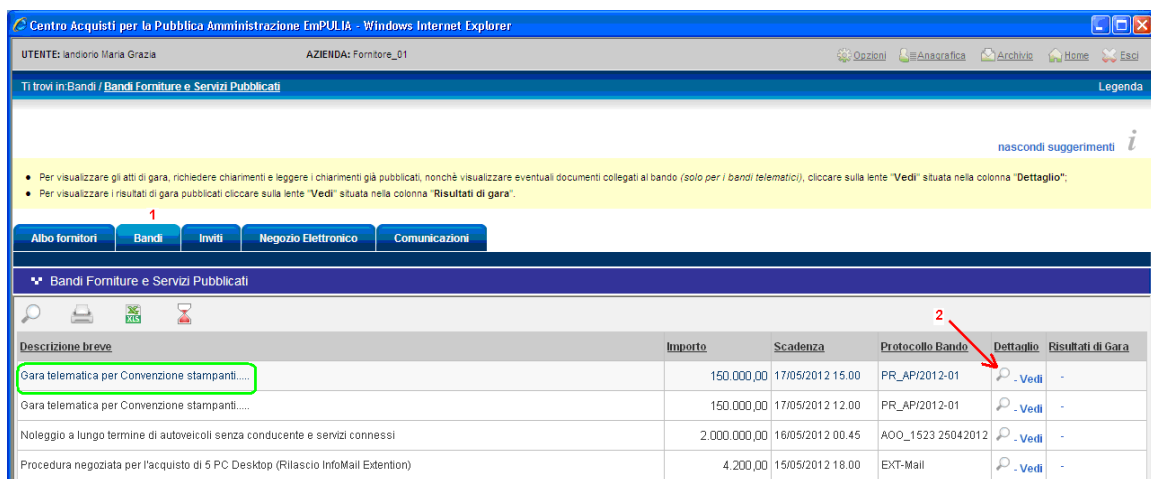
Ci sono due modalità di attivazione della procedura di partecipazione. La prima, dalla maschera contenente i dati di riepilogo (vedi immagine precedente), cliccando sul bottone

**PARTECIPA**

posto in basso a sinistra; nel caso in cui non si fosse ancora entrati nell'area privata il sistema richiederà le credenziali di accesso:



La seconda modalità, dopo essere entrati nell'area privata, cliccare la sezione Bandi (1), selezionare il bando dall'elenco attraverso il link 🔍 "Vedi" (2):



e cliccare sul bottone

## PARTECIPA

posto in alto a destra:

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser title: Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPUGLIA - Windows Internet Explorer
- User: UTENTE: Iandiorio Maria Grazia; Azienda: Fornitore\_01
- Page title: Ti trovi in: Bandi / Bandi Forniture e Servizi Pubblicati
- Buttons: Stampa, PARTECIPA (with a red arrow pointing to it), CHIUDI
- Section: **Procedura Telematica Aperta - Protocollo Bando: PR\_AP/2012-01**
- Table with details:

Descrizione breve	Gara telematica per Convenzione stampanti.....
Importo dell'appalto (IVA esclusa)	150.000,00 €
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa
Tipo di Appalto	Forniture
Presentare le offerte entro il	17/05/2012 ore 15:00 [Ora Italiana]
Modalità di partecipazione	Telematica
- Allegati table:

Descrizione	Allegato
Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>
Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>
- Section: **Chiarimenti**
- Link: PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI
- Text: Nessun chiarimento presente.
- Footer: Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari - dirigente.seraffarigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it
- Server time: Ora Server: 17/05/2012 12:59:03

La sezione "Atti di gara" riporta i documenti di gara al cui interno è possibile trovare informazioni dettagliate che meglio descrivono la procedura in esame.

Per scaricare gli allegati cliccare sul link corrispondente al nome del file (1) e dalla finestra di download scegliere "Apri" per aprire direttamente il file oppure "Salva" per salvare il file sul proprio computer:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Rossi Francesco      AZIENDA: FORNITORE 1 srl

Ti trovi in: Inviti / Inviti Forniture Servizi / Invito

Non esistono suggerimenti

Stampa      PARTECIPA      DOCUMENTI COLLEGATI      CHIUDI

**Procedura telematica in economia - Protocollo Bando: qw12**

Descrizione breve	Fornitura di toner e cartucce per stampanti				
Importo Base Asta (iva esclusa)	14.000,00 €				
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa				
Tipo di Appalto	Forniture				
Presentare le offerte entro il	27/09/2011 ore 12:30 [Ora Italiana]				
Modalità di partecipazione	Telematica				
Atti di gara	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>disciplinare</td> <td><a href="#">Disciplinare.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	disciplinare	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
Descrizione	Allegato				
disciplinare	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>				
Note	La presente procedura è riservata ai soli operatori invitati dalla Stazione Appaltante. Gli inviti sono visualizzabili nella sezione "Inviti", se invitati.				

**Chiarimenti**

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

Nessun chiarimento presente.

Guerre, 15 - IT70126 - Bari - garetelematiche@empulia.it

Ora Server: 27/09/2011 12:13:35

## La richiesta di chiarimenti

Il Fornitore ha la possibilità di sottoporre all'Ente domande sulla procedura in esame. L'invio di un quesito, relativamente alle Procedure Aperte, è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione (con le modalità descritte in precedenza).

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "**CLICCA QUI**" (1) della pagina di invito; il sistema predispone il campo "**Quesito**" (2) per l'inserimento della domanda da inoltrare.

Quando fatto cliccare il bottone "**INVIA QUESITO**" (3):

UTENTE: Iandorio Maria Grazia      AZIENDA: Fornitore\_01      Opzioni   Anagrafica   Archivio   Home   Esci

Ti trovi in: [Bandi](#) / [Bandi Forniture e Servizi Pubblicati](#)      Legenda

nascondi suggerimenti

- Per visualizzare gli atti di gara, richiedere chiarimenti e leggere i chiarimenti già pubblicati, nonchè visualizzare eventuali documenti collegati al bando (solo per i bandi telematici), cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio";
- Per visualizzare i risultati di gara pubblicati cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Risultati di gara".

Stampa      **PARTECIPA**      **CHIUDI**

**Procedura Telematica Aperta - Protocollo Bando: PR\_AP/2012-01**

Descrizione breve	Gara telematica per Convenzione stampanti.....						
Importo dell'appalto (IVA esclusa)	150.000,00 €						
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa						
Tipo di Appalto	Forniture						
Presentare le offerte entro il	17/05/2012 ore 12:00 [Ora Italiana]						
Modalità di partecipazione	Telematica						
Allegati	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplinare di gara</td> <td><a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Capitolato</td> <td><a href="#">Capitolato.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>	Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>
Descrizione	Allegato						
Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>						
Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>						

**Chiarimenti**

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

1

2

\*Quesito

\*Denominazione

\*Telefono

\*Fax

\*E-Mail

3 **INVA QUESITO**      **CHIUDI**

Nessun chiarimento presente.

Ora Server: 17/05/2012 11:11:28

Il quesito inserito comparirà nella sezione dei Chiarimenti:

UTENTE: landorio Maria Grazia      AZIENDA: Fornitore\_01

Opzioni    Anagrafica    Archivio    Home    Esci

Ti trovi in: [Bandi / Bandi Forniture e Servizi Pubblicati](#)      [Legenda](#)

nascondi suggerimenti

- Per visualizzare gli atti di gara, richiedere chiarimenti e leggere i chiarimenti già pubblicati, nonché visualizzare eventuali documenti collegati al bando (solo per i bandi telematici), cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio";
- Per visualizzare i risultati di gara pubblicati cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Risultati di gara".

Stampa      **PARTECIPA**    **CHIUDI**

**Procedura Telematica Aperta - Protocollo Bando: PR\_AP/2012-01**

Descrizione breve	Gara telematica per Convenzione stampanti....	
Importo dell'appalto (IVA esclusa)	150.000,00 €	
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa	
Tipo di Appalto	Forniture	
Presentare le offerte entro il	17/05/2012 ore 12:00 [Ora Italiana]	
Modalità di partecipazione	Telematica	
Allegati	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato</b>
	Disciplinare di gara	<a href="#">Disciplinare di gara.pdf</a>
	Capitolato	<a href="#">Capitolato.pdf</a>

**Chiarimenti**

▶ [PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI](#)

Quesito inviato correttamente	
Protocollo	PI001460-12
Data invio quesito	17/05/2012 11:12
Quesito	Il modello di offerta tecnica richiede di specificare.....

Nessun chiarimento presente.

Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari - [dirigente.seraffarigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:dirigente.seraffarigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it)

Ora Server: 17/05/2012 11:12:32

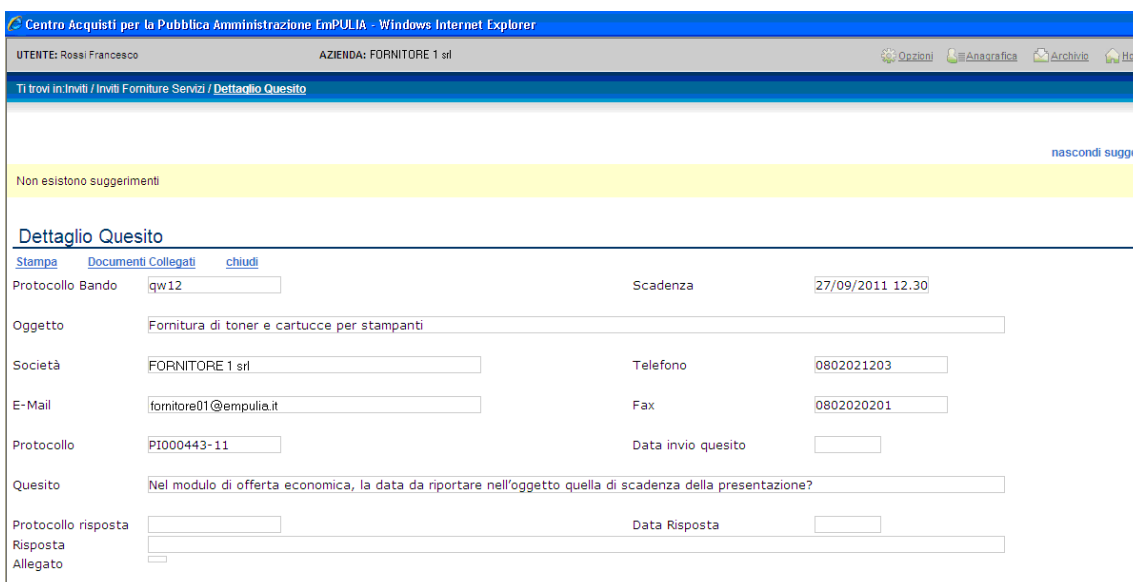
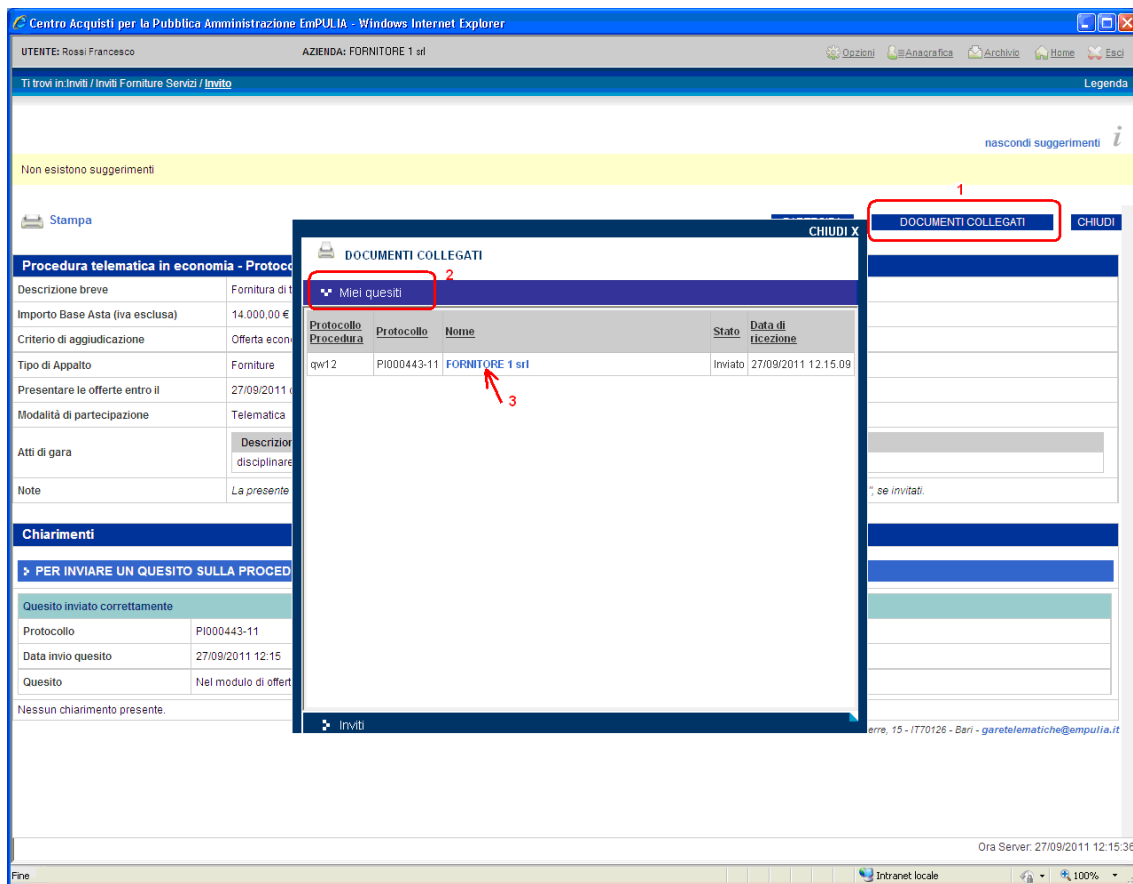
Intranet locale    100%

Il corretto invio di un quesito all'Ente verrà anche notificato attraverso la ricezione di un messaggio all'indirizzo e-mail del Fornitore.

La richiesta di chiarimenti è consentita entro i limiti di presentazione delle offerte, previsti dalla procedura in esame. Superati i termini di scadenza (campo "Presentare le offerte entro il...") in quanto minore della data e ora di riferimento del sistema, riportata nella parte bassa della finestra (campo "Ora server:...."), la funzionalità di invio quesiti risulterà disabilitata, come pure quella di "partecipazione".



I quesiti inviati faranno parte dei documenti "collegati" alla procedura. Pertanto, per visualizzare un quesito cliccare su "DOCUMENTI COLLEGATI" (1), posizionarsi sulla sezione "Miei quesiti" (2) e selezionare il quesito (3) per aprirlo:



Anche l'invio di una risposta al quesito da parte dell'Ente viene notificato con la ricezione di un messaggio all'indirizzo e-mail del Fornitore.

La risposta dell'Ente è immediatamente visualizzabile richiamando il bando:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Rossi Francesco      AZIENDA: FORNITORE 1 srl

Ti trovi in: Inviti / Inviti Forniture Servizi / Invito

Non esistono suggerimenti

Stampa      PARTECIPA      DOCUMENTI COLLEGATI      CHIUDI

**Procedura telematica in economia - Protocollo Bando: qw12**

Descrizione breve	Fornitura di toner e cartucce per stampanti				
Importo Base Asta (iva esclusa)	14.000,00 €				
Criterio di aggiudicazione	Offerta economic. più vantaggiosa				
Tipo di Appalto	Forniture				
Presentare le offerte entro il	27/09/2011 ore 12:30 [Ora Italiana]				
Modalità di partecipazione	Telematica				
Atti di gara	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>disciplinare</td> <td><a href="#">Disciplinare.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	disciplinare	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
Descrizione	Allegato				
disciplinare	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>				
Note	La presente procedura è riservata ai soli operatori invitati dalla Stazione Appaltante. Gli inviti sono visualizzabili nella sezione "Inviti", se invitati.				

**Chiarimenti**

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

Protocollo	Quesito	Risposta	Allegato
PI000444-11	Nel modulo per l'offerta economica, da aggiungere la dichiarazione.....	Integrare il modulo di offerta economica o fare una dichiarazione a parte.	

Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - IT70126 - Bari - garetelematiche@empulia.it

Ora Server: 27/09/2011 12:21:26

Intranet locale

In alternativa, aprendo il quesito dalla sezione "Miei quesiti" di "DOCUMENTI COLLEGATI ":

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Rossi Francesco      AZIENDA: FORNITORE 1 srl

Ti trovi in: Inviti / Inviti Forniture Servizi / Dettaglio Quesito

Non esistono suggerimenti

**Dettaglio Quesito**

Stampa      Documenti Collegati      chiudi

Protocollo Bando	qw12	Scadenza	27/09/2011 12.30
Oggetto	Fornitura di toner e cartucce per stampanti		
Società	DADDABBO srl	Telefono	0802021203
E-Mail	domenico.daddabbo@agilenet.it	Fax	0802020201
Protocollo	PI000444-11	Data invio quesito	
Quesito	Nel modulo per l'offerta economica, da aggiungere la dichiarazione.....		
Protocollo risposta	PI000446-11	Data Risposta	27/09/2011
Risposta	Integrare il modulo di offerta economica o fare una dichiarazione a parte.		
Allegato			

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati anche nell'area pubblica del Portale EmPULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Il bottone "**DOCUMENTI COLLEGATI**" consente di visualizzare la finestra di raccolta di tutti i documenti prodotti dal sistema che andranno a "collegarsi" al documento di gara durante le fasi successive: lo stesso bando, i quesiti inviati, le offerte presentate, le comunicazioni inviate dall'Ente.

Questi documenti vengono raggruppati all'interno delle corrispondenti sezioni della finestra "DOCUMENTI COLLEGATI", attraverso cui il Fornitore può accedere ai singoli documenti:

The screenshot shows a web browser window titled "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer". The user is logged in as "landiorio Maria Grazia" with the role "AZIENDA: Fornitore\_01". The main content area displays a list of documents under the heading "DOCUMENTI COLLEGATI". A modal window is open, showing a tree view with three expandable sections: "Bando", "Offerte", and "Comunicazioni". The "Comunicazioni" section is currently expanded, showing a count of "1". Below the tree view, there is a table with two columns: "Doc. Collegati" and "Risultati di Gara". The table contains four rows, each with a magnifying glass icon and the text "- Apri" in the first column, and a magnifying glass icon and the text "- Vedi" in the second column. The bottom of the page shows the server time "Ora Server: 19/07/2012 16:56:54" and the status "Intranet locale".

Il click in corrispondenza di una delle sezioni (Bandi, Offerte, ecc.) aprirà l'elenco dei documenti presenti, riferiti a quella sezione. Ad esempio, la selezione della sezione "Bando" visualizzerà i riferimenti al documento di bando gara; il click sul nome aprirà il documento di gara (con le stesse modalità descritte in precedenza):

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: landiorio Maria Grazia AZIENDA: Fornitore\_01

Ti trovi in: Bandi / Bandi Forniture e Servizi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte, Ristrette ed Avvisi)

In questa sezione sono raggruppati, per consentire una più facile consultazione all'operatore economico, tutti i bandi di gara (procedure aperte, ristrette ed avvisi) finalizzati all'acquisizione di beni e servizi - per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "Partecipa". Tali bandi restano comunque sempre presenti nella sezione "Bandi forniture e servizi pubblicati".

In questa sezione è possibile:

- Visualizzare - per ciascun bando - gli atti di gara, richiedendo il "Dettaglio";
- Visualizzare direttamente tutti i documenti prodotti e ricevuti;
- Per visualizzare - per ciascun bando - i risultati di gara pubblicati.

DOCUMENTI COLLEGATI

Bando

Protocollo Procedura	Protocollo	Nome	Stato	Data di ricezione
PR_AP/2012-01	PI001467-12	Proc_Aperta_Stampanti_3	Annullato	17/05/2012 12.55.44

Offerte

Comunicazioni

Doc. Collegati	Risultati di Gara
- Apri	-
- Apri	-
- Apri	-
- Apri	- Vedi

## La partecipazione ad una procedura

Per rispondere con un'offerta al bando di gara è necessario cliccare sul botton **"PARTECIPA"** con una delle due modalità descritte in precedenza. In entrambi i casi il sistema presenta la pagina iniziale, relativa alla Busta Documentazione:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: landiorio Maria Grazia AZIENDA: Fornitore\_01

Ti trovi in: Bandi / Bandi Forniture e Servizi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte, Ristrette ed Avvisi) / Offerta

Non sono presenti suggerimenti.

Salva Conferma Documenti collegati Chiudi

Nome

Testata Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Inserisci allegato Cancella allegato

Descrizione	Allegato	Estensioni ammesse
<input type="checkbox"/> Dichiarazione antimafia	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ
<input type="checkbox"/> Capitolato controfirmato	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ
<input type="checkbox"/> Istanza partecipazione	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ
<input type="checkbox"/> Attestazione di avvenuto pagamento...	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ


Il bottone **PARTECIPA** non sarà più visibile allorquando verranno raggiunti i termini di presentazione delle offerte (come pure non sarà più consentito inviare quesiti).

Entro questi termini il Fornitore ha la possibilità di inviare per uno stesso bando più offerte, in sostituzione dell'ultima inviata; il sistema considererà "valida" solo l'ultima.

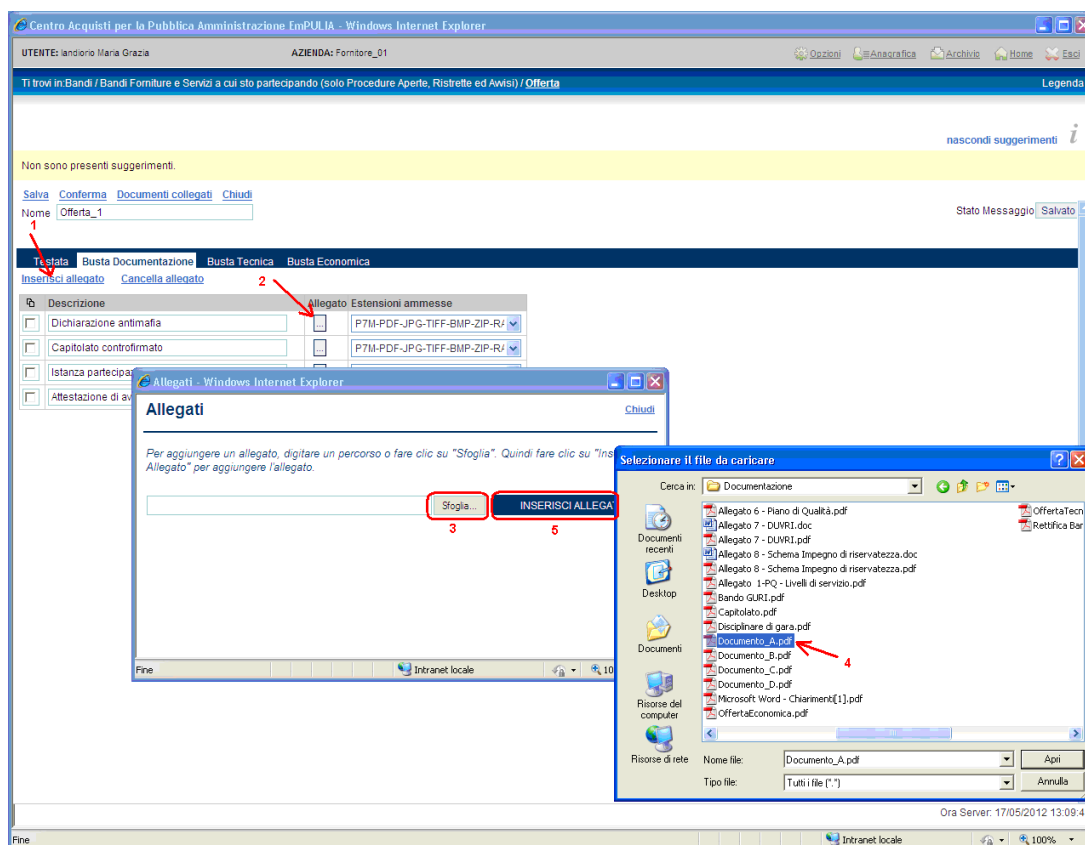
**NOTA:** in presenza di un'offerta già "Inviata", secondo le modalità descritte successivamente, il click sul bottone "PARTECIPA" genera un nuovo documento d'offerta che sostituirà l'ultimo presentato.

La partecipazione ad un bando gara predispone il relativo documento che consente al Fornitore di formulare la propria offerta.

## Busta Documentazione

Posizionarsi sulla "**Busta Documentazione**" per l'inserimento dei documenti previsti dal capitolato di gara. Per ciascun documento cliccare sul link "**Inserisci allegato**" (1), cliccare sul bottone  (2) di selezione dell'allegato, ricercare sul proprio computer il file da allegare (3) e selezionato il documento (4) confermare (5).

La sequenza descritta va ripetuta per ogni file da allegare all'offerta.



In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

Descrizione	Allegato	Estensioni ammesse
<input type="checkbox"/> Istanza	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ
<input type="checkbox"/> Cauzione	<input type="checkbox"/>	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ

**Descrizione ATI**

Denominazione ATI

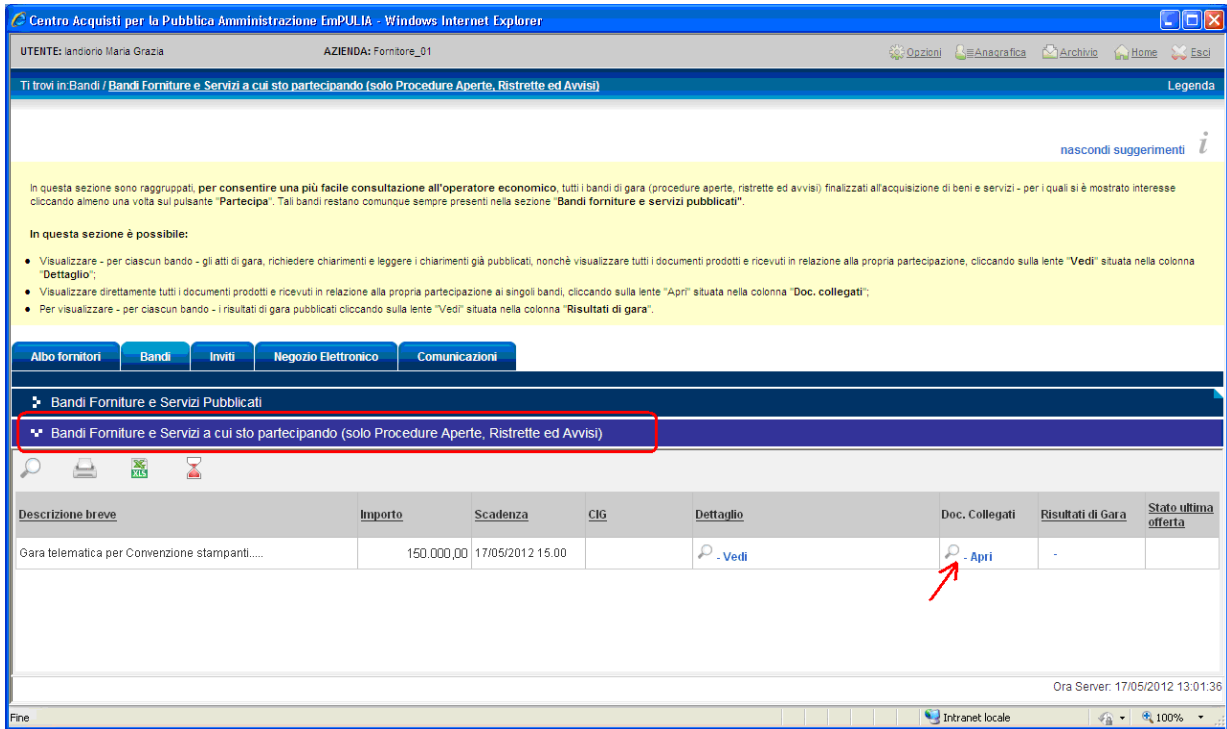
[Inserisci riga](#) [Cancella riga](#)

Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Indirizzo (sede legale)	Località (sede le...	Provincia (sede legale)	Ruolo
-----------------	----------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------	-------

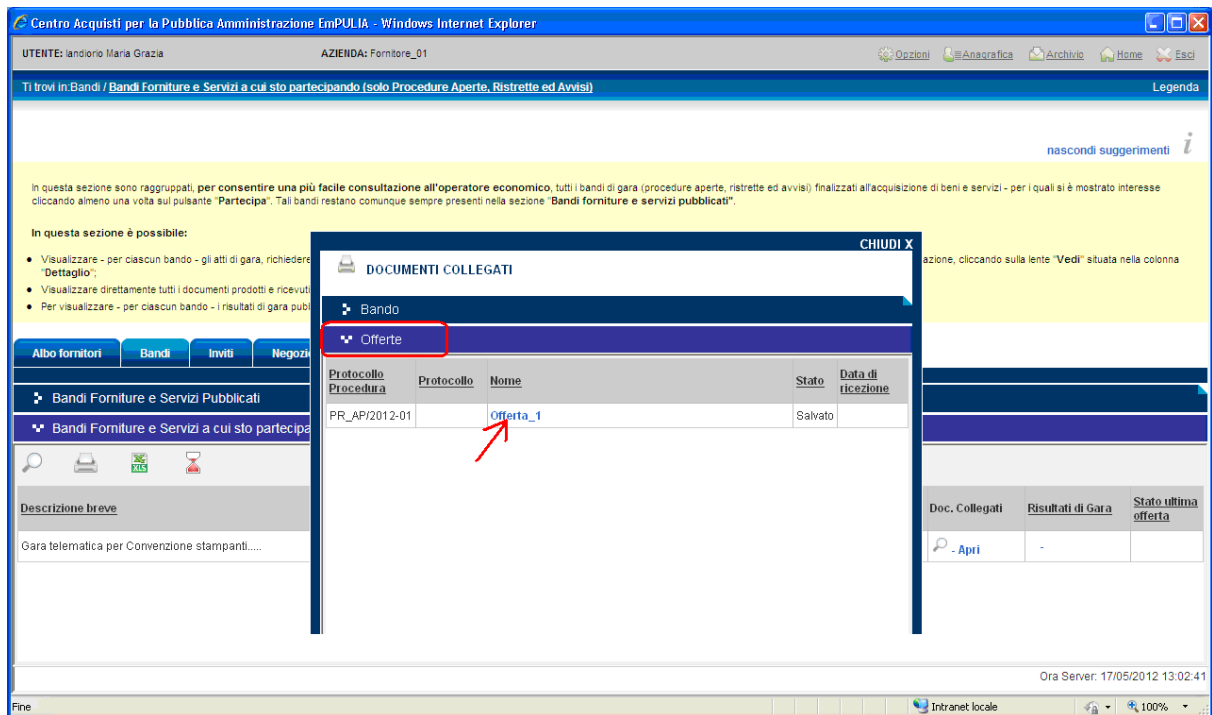
Il "documento di offerta" farà parte dei documenti "collegati" al bando. Pertanto, per continuare con la fase di compilazione di un'offerta salvata occorrerà "riprendere" il documento di bando mediante la finestra dei "DOCUMENTI COLLEGATI", attraverso una delle due modalità descritte in precedenza.

E' possibile interrompere in qualsiasi momento la compilazione del documento d'offerta cliccando sul link "Chiudi". Il sistema presenterà un messaggio per la richiesta di salvataggio del documento: cliccare "OK" per salvare le modifiche inserite "Annulla" per non confermare le modifiche inserite.

Il documento d'offerta "salvato" è sempre richiamabile dalla sezione "Bandi Forniture e Servizi a cui sto partecipando...", selezionando i "DOCUMENTI COLLEGATI" della procedura di gara selezionata:

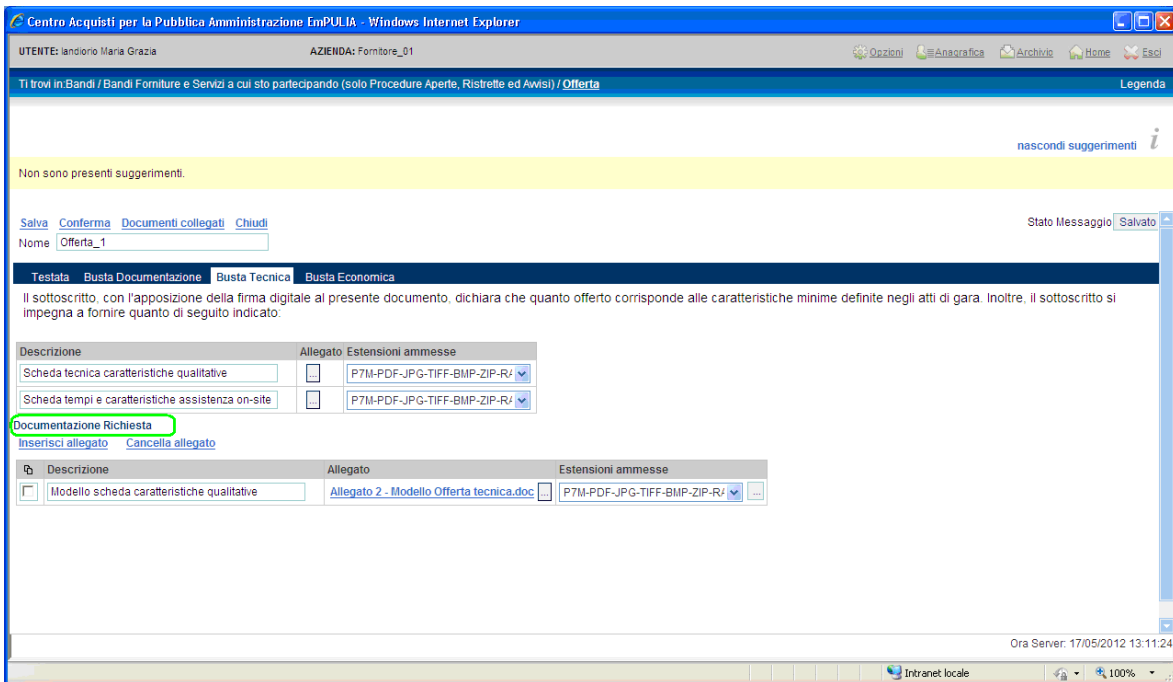


e cliccando sul nome dell'offerta presente nella sezione "Offerte":



## Busta Tecnica

Se previsto, procedere con l'inserimento dei dati sulla "**Busta Tecnica**". La sezione "Documentazione Richiesta" riporta l'elenco dei documenti da allegare:

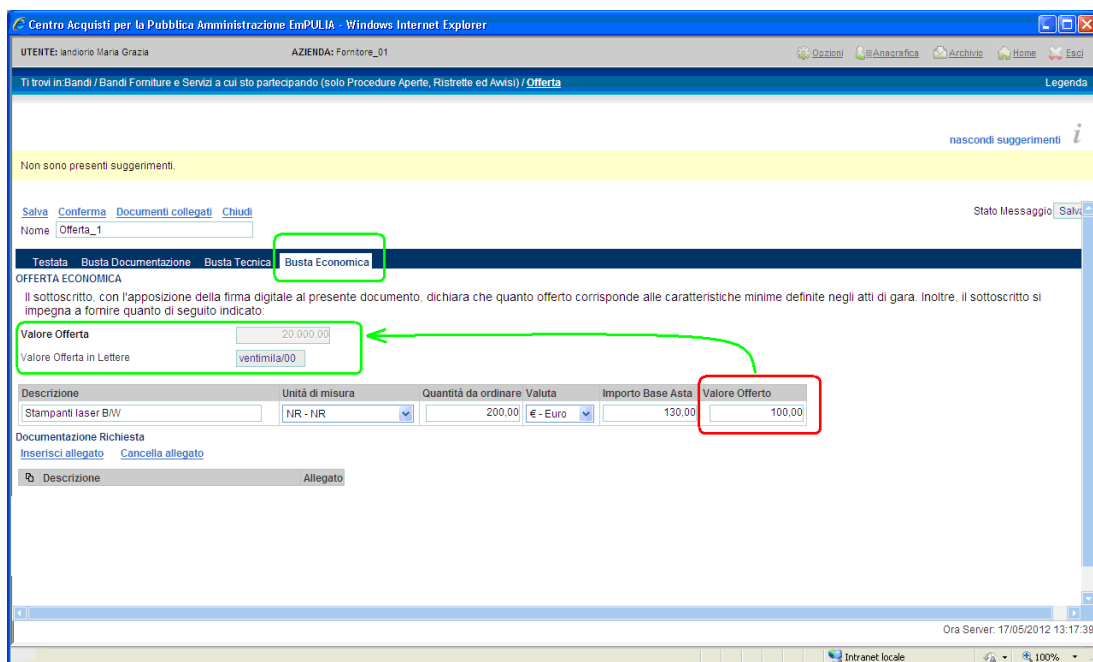


La modalità di inserimento/cancellazione degli allegati è identica a quella descritta per la Busta Documentazione.

## Busta Economica

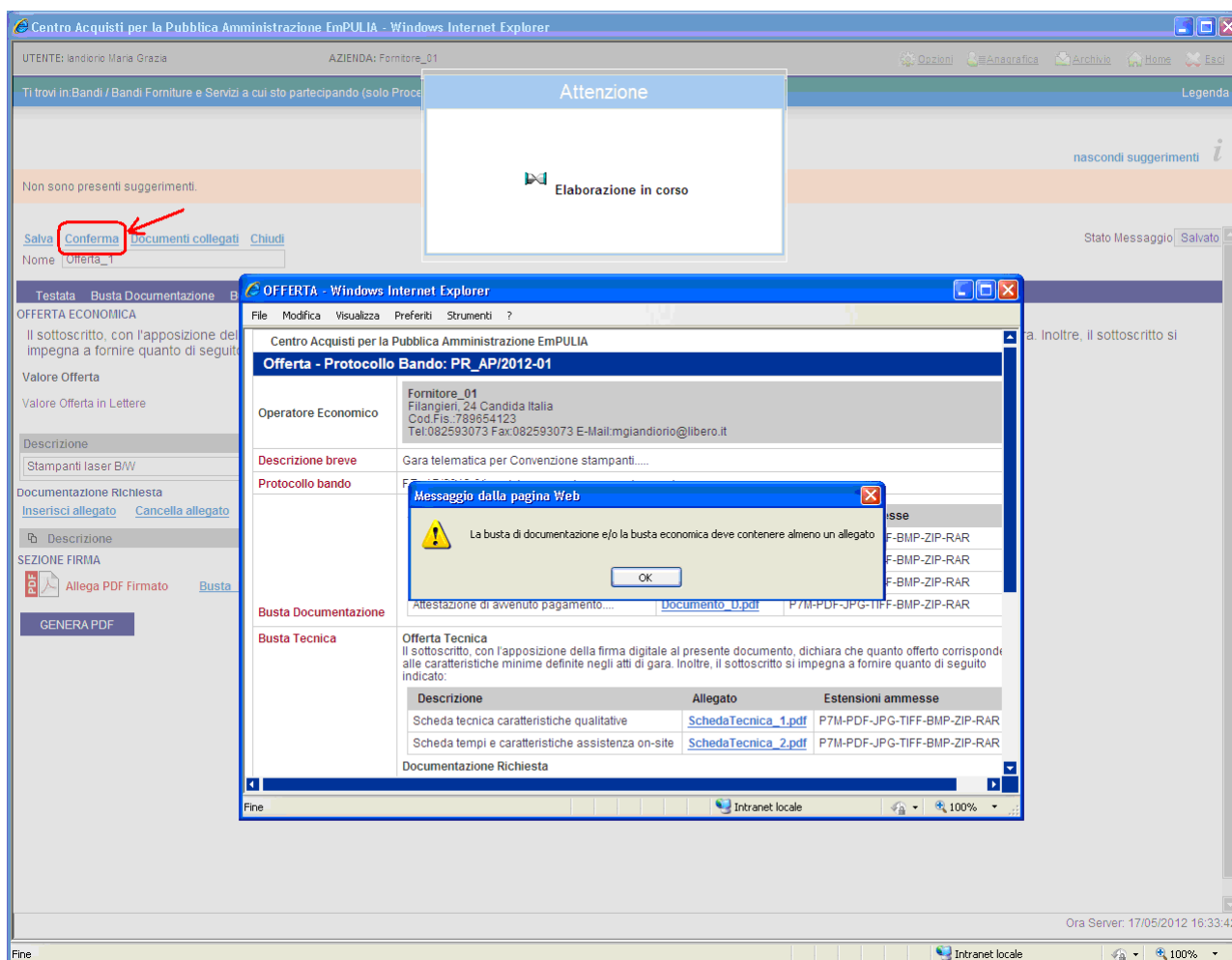
Procedere completando l'offerta con l'inserimento dei dati sulla "**Busta Economica**"; la modalità di inserimento/cancellazione di eventuali allegati è identica a quella descritta per la Busta Documentazione.

Compilare i campi richiesti rispetto alla propria offerta. Il sistema aggiornerà automaticamente i due campi "Valore offerta" e "Valore Offerta in Lettere".



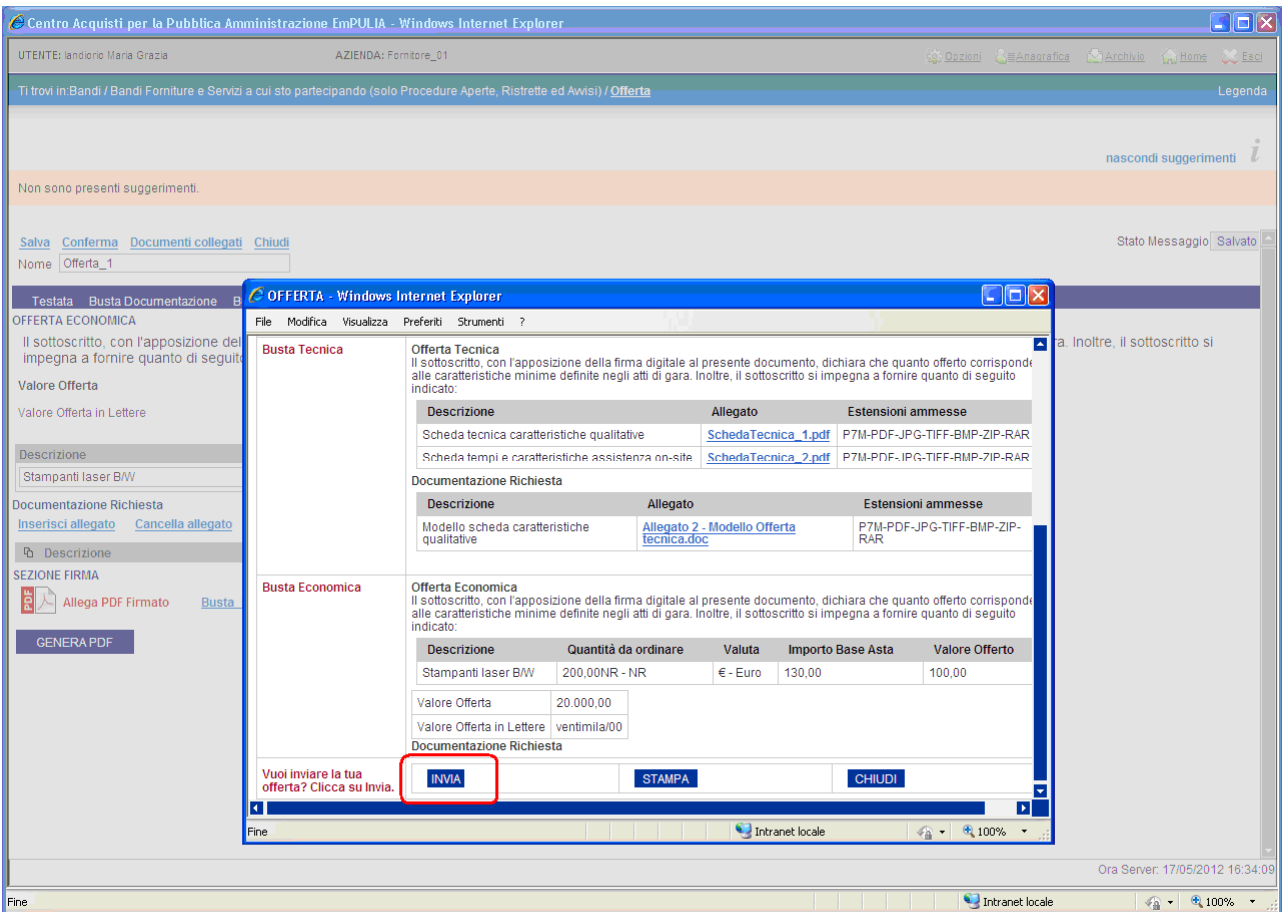


A completamento dell'offerta cliccare sul link "**Conferma**" per avviare il processo di verifica formale del contenuto dell'offerta inserita, prima di poterla inoltrare all'Ente. Il sistema elabora la richiesta verificando eventuali anomalie e notificandone la presenza:

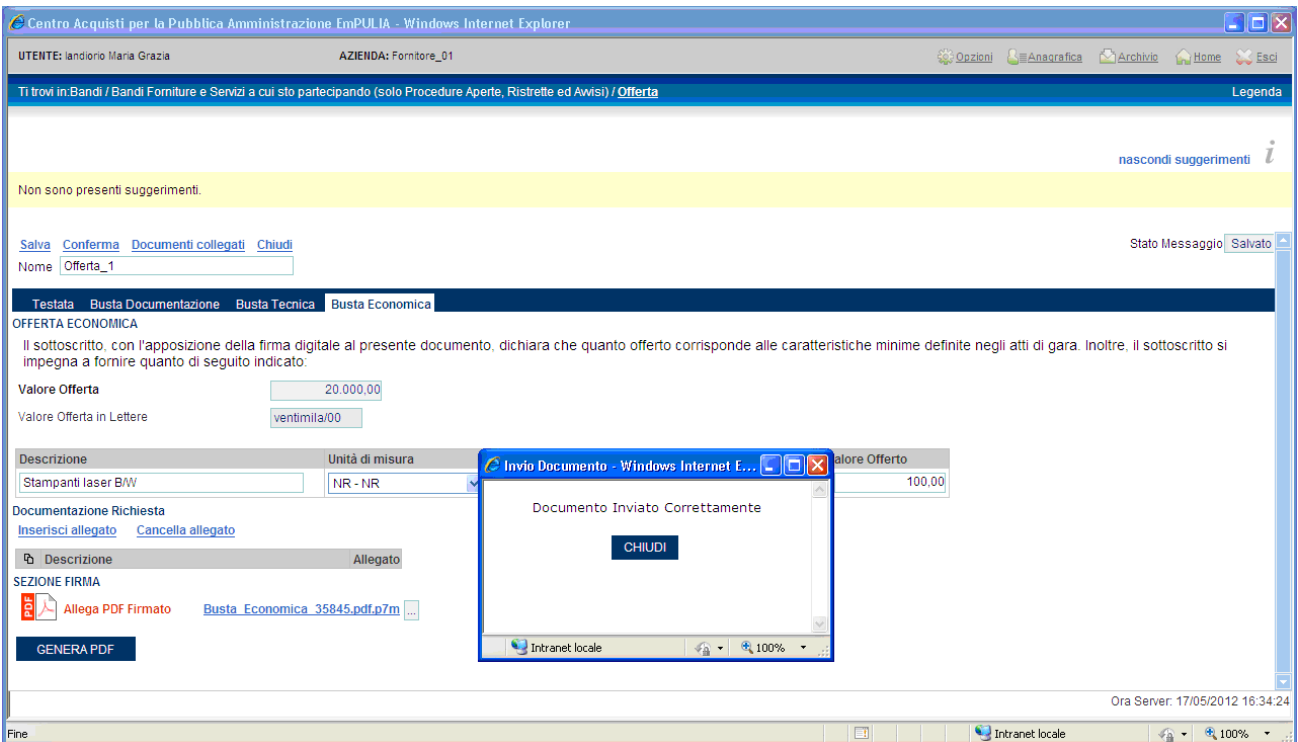


In caso di conferma di un'offerta oltre i termini temporali previsti dal capitolato il sistema notificherà al Fornitore il relativo messaggio.

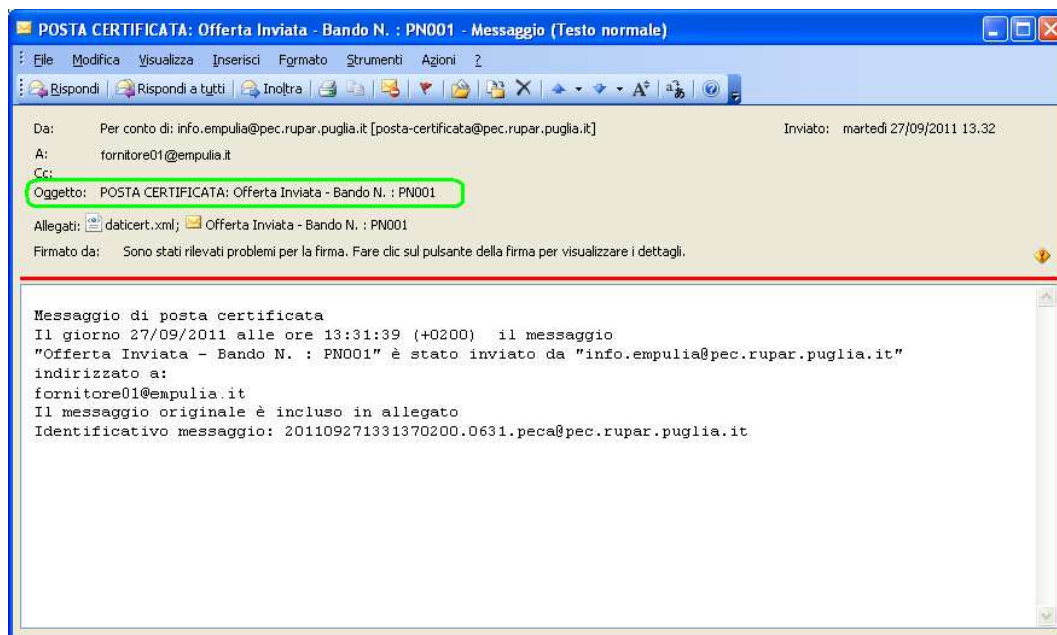
Sulla "conferma", verificata la correttezza formale dell'offerta, il sistema abiliterà l'invio del documento all'Ente; cliccare sul bottone "**INVIA**" per inoltrare l'offerta:



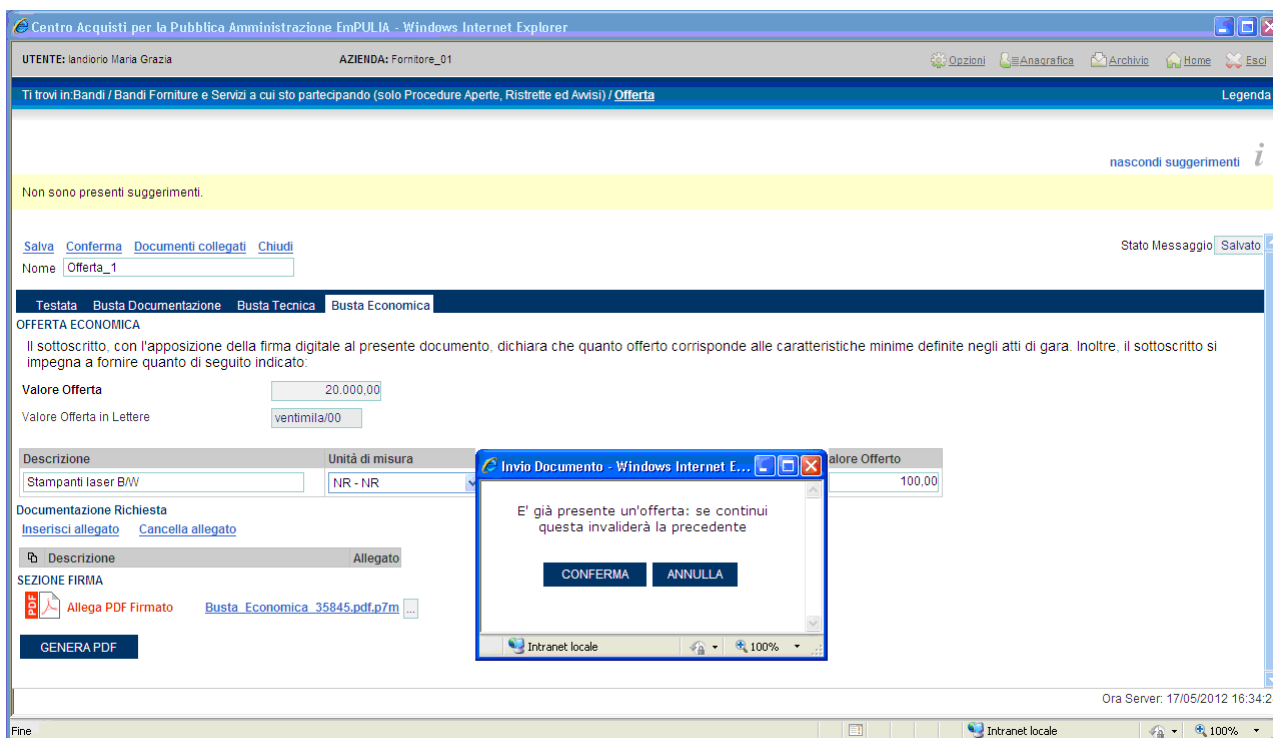
Il sistema confermerà con un messaggio a video l'avvenuto invio del documento:



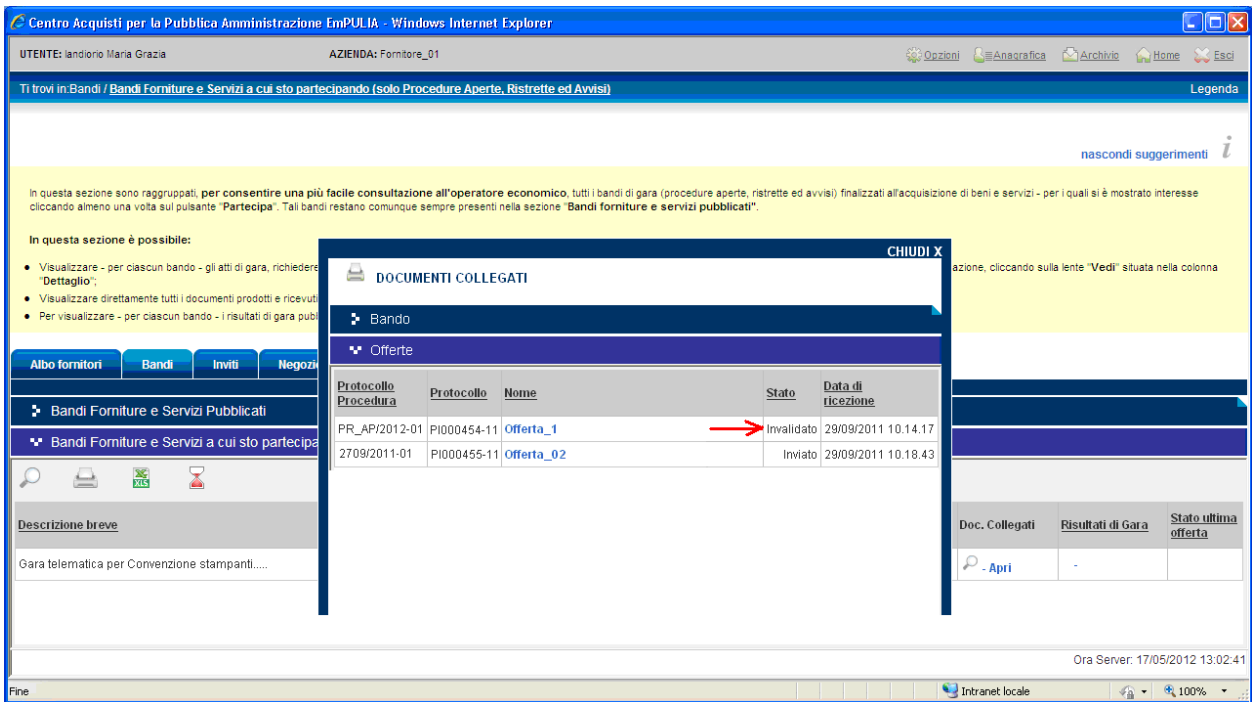
e inoltrerà un messaggio di notifica all'indirizzo e-mail del Fornitore:



In caso di invio di una nuova offerta (operazione consentita solo entro i termini di scadenza di presentazione delle offerte), il sistema notificherà un messaggio per la richiesta di conferma:



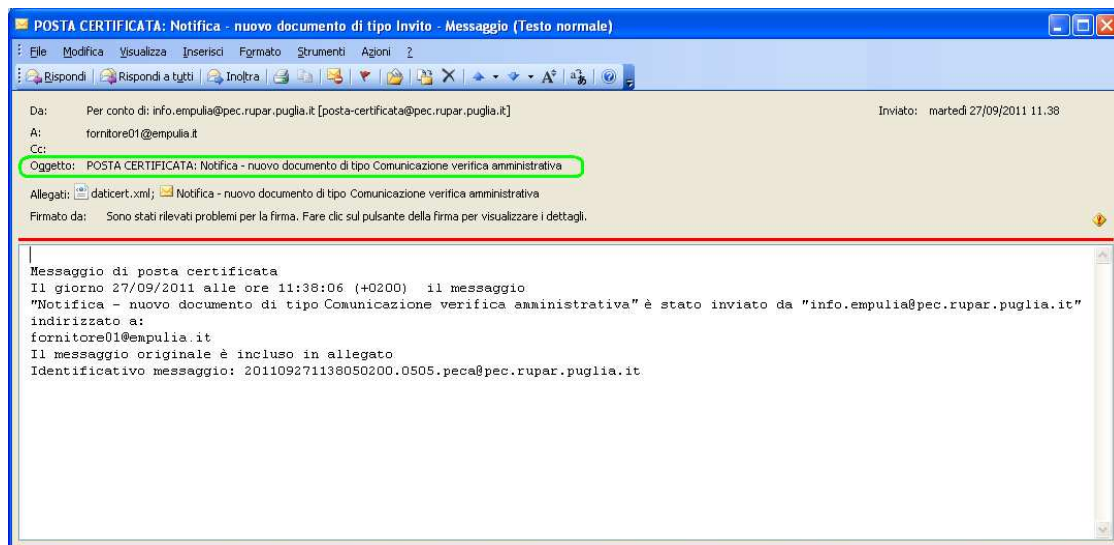
La conferma (click sul bottone "CONFERMA") "invaliderà" la precedente offerta che rimarrà comunque associata, per fini consultativi, tra i "Documenti collegati", al documento di invito inviato al fornitore:




Le offerte dei fornitori sono “segrete” fino alla data di apertura delle buste, fissata nel relativo documento di gara.




















Raggiunta tale data, la Commissione darà inizio alla “Procedura di Aggiudicazione” procedendo con le sedute di apertura delle buste, nell’ordine: “Amministrativa”, “Tecnica”, “Economica”. Al termine di ciascuna fase la Commissione di gara, prima di procedere all’esame delle successive buste, comunicherà alle Imprese partecipanti i risultati delle corrispondenti sedute, indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Qualsiasi comunicazione che caratterizza la “Procedura di Aggiudicazione” è notificata anche attraverso una e-mail all’indirizzo del Fornitore:

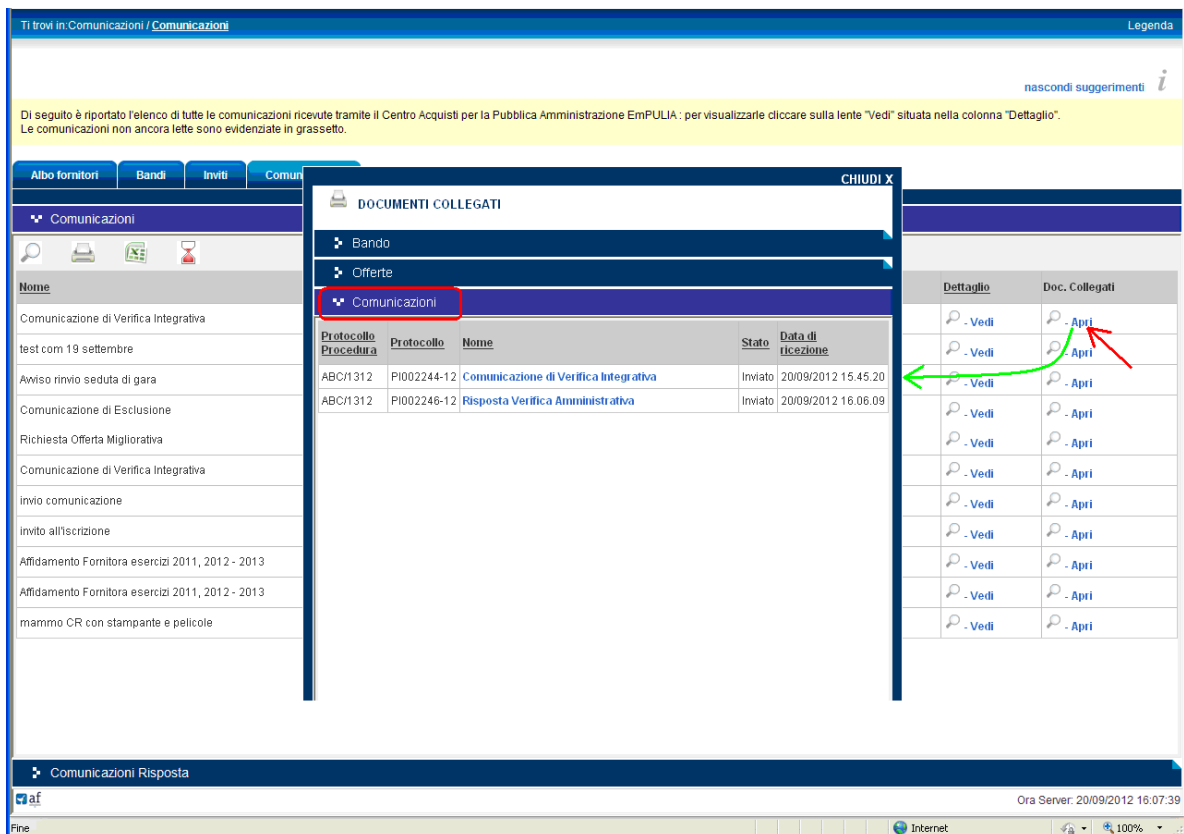


## Le Comunicazioni tra Ente e Fornitore

Qualsiasi comunicazione che caratterizza la "Procedura di Aggiudicazione" oltre ad essere notificata attraverso una e-mail all'indirizzo del Fornitore è consultabile anche posizionandosi sulla sezione "**Comunicazioni**" e cliccando sul link  "Vedi" della riga selezionata:

Nome	Data invio	Protocollo	Dettaglio	Doc. Collegati
Comunicazione di Verifica Integrativa	20/09/2012	PI002244-12	 - Vedi	 - Apri
test com 19 settembre	19/09/2012	PI002229-12	 - Vedi	 - Apri
Avviso rinvio seduta di gara	19/09/2012	PI002112-12	 - Vedi	 - Apri
Comunicazione di Esclusione	05/09/2012	PI001991-12	 - Vedi	 - Apri
Richiesta Offerta Migliorativa	30/07/2012	PI001951-12	 - Vedi	 - Apri
Comunicazione di Verifica Integrativa	30/07/2012	PI001943-12	 - Vedi	 - Apri
invio comunicazione	29/05/2012	PI001593-12	 - Vedi	 - Apri
invito all'iscrizione	22/05/2012	PI001520-12	 - Vedi	 - Apri
Affidamento Fornitura esercizi 2011, 2012 - 2013	12/04/2012	PI001105-12	 - Vedi	 - Apri
Affidamento Fornitura esercizi 2011, 2012 - 2013	10/04/2012	PI001057-12	 - Vedi	 - Apri
mammo CR con stampante e pellicole	28/03/2012	PI000844-12	 - Vedi	 - Apri

In alternativa, essendo le comunicazioni parte dei documenti "collegati" al bando, sono consultabili anche a partire dalla sezione "Bandi", cliccando su "DOCUMENTI COLLEGATI" del bando selezionato e posizionandosi sulla sezione "Comunicazioni":




Di seguito è riportato l'elenco di tutte le comunicazioni ricevute tramite il Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA : per visualizzarle cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio".  
Le comunicazioni non ancora lette sono evidenziate in grassetto.

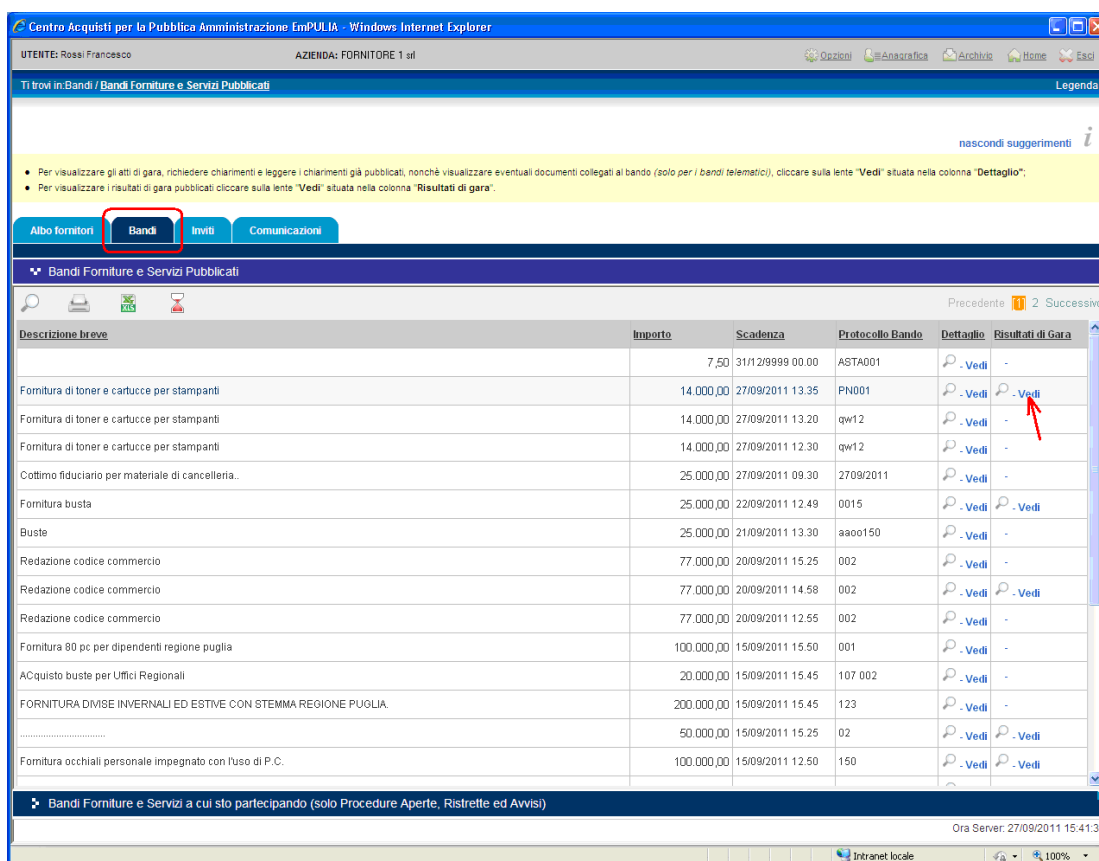
Protocollo Procedura	Protocollo	Nome	Stato	Data di ricezione
ABC/1312	PI002244-12	Comunicazione di Verifica Integrativa	Inviato	20/09/2012 15.45.20
ABC/1312	PI002246-12	Risposta Verifica Amministrativa	Inviato	20/09/2012 16.06.09

Le comunicazioni inviate dall'Ente seguono tutte le fasi della Procedura di Aggiudicazione. Pertanto, a completamento della fase di Verifica Amministrativa, l'Ente provvederà ad inviare una comunicazione con in allegato l'eventuale verbale di fine seduta.

Al termine delle fasi della Procedura di Aggiudicazione, la commissione di gara procederà alla compilazione del documento informativo dell'**esito di gara** da inviare ai fornitori.

Questa, come tutte le altre comunicazioni inoltrate dall'Ente, sarà notificata attraverso una e-mail all'indirizzo del Fornitore "aggiudicatario" e potrà essere consultata con le stesse modalità descritte in precedenza.

Il "Risultato di Gara" è visualizzabile dalla sezione "Bandi", cliccando sul link  "Vedi" della colonna "Risultati di gara" del bando selezionato:



Descrizione breve	Importo	Scadenza	Protocollo Bando	Dettaglio	Risultati di Gara
	7,50	31/12/9999 00.00	ASTA001	<a href="#">- Vedi</a>	-
Fornitura di toner e cartucce per stampanti	14.000,00	27/09/2011 13.35	PN001	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>
Fornitura di toner e cartucce per stampanti	14.000,00	27/09/2011 13.20	qw12	<a href="#">- Vedi</a>	-
Fornitura di toner e cartucce per stampanti	14.000,00	27/09/2011 12.30	qw12	<a href="#">- Vedi</a>	-
Cottimo fiduciario per materiale di cancelleria..	25.000,00	27/09/2011 09.30	2709/2011	<a href="#">- Vedi</a>	-
Fornitura busta	25.000,00	22/09/2011 12.49	0015	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>
Buste	25.000,00	21/09/2011 13.30	aa00150	<a href="#">- Vedi</a>	-
Redazione codice commercio	77.000,00	20/09/2011 15.25	002	<a href="#">- Vedi</a>	-
Redazione codice commercio	77.000,00	20/09/2011 14.58	002	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>
Redazione codice commercio	77.000,00	20/09/2011 12.55	002	<a href="#">- Vedi</a>	-
Fornitura 80 pc per dipendenti regione puglia	100.000,00	15/09/2011 15.50	001	<a href="#">- Vedi</a>	-
Acquisto buste per Uffici Regionali	20.000,00	15/09/2011 15.45	107 002	<a href="#">- Vedi</a>	-
FORNITURA DIVISE INVERNALI ED ESTIVE CON STEMMA REGIONE PUGLIA	200.000,00	15/09/2011 15.45	123	<a href="#">- Vedi</a>	-
.....	50.000,00	15/09/2011 15.25	02	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>
Fornitura occhiali personale impegnato con l'uso di P.C.	100.000,00	15/09/2011 12.50	150	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>

Inoltre il risultato della procedura gara viene pubblicato sul portale pubblico nella sezione "Gare telematiche" nella colonna "Risultati di Gara".